

Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
(Госюрбюро Республики Карелия)

П Р И К А З

г. Петрозаводск

29.12.2023

№ 52

**О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро
Республики Карелия**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, применяемых организациями государственного сектора с 01 января 2019 года в целях совершенствования системы бухгалтерского учета и отчетности в Государственном юридическом бюро Республики Карелия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику, утвержденную приказом начальника Государственного юридического бюро Республики Карелия от 30.09.2022 г. № 79:

1) в п. 2.3 раздела 2 Учетной политики после слов «- комиссия по внутреннему финансовому контролю» дополнить: «- комиссия по проведению экспертизы для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта».

2) в п. 3.3. Раздела 3 Учетной политики слова: «передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;» и «передача отчетности в региональное отделение ФСС РФ по Республике Карелия;» исключить. П. 3.3. раздела 3 Учетной политики дополнить словами: «передача отчетности в Социальный фонд России (СФР)».

3) п. 3.7 Раздела 3 Учетной политики после слов «... утвержденные приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н» дополнить: «, приказами Минфина РФ от 15.04.2021 г. №61н, от 30.09.2021 г. № 142н, от 28.06.2022 г. № 100н, от 07.11.2022 г. № 157н».

4) в п. 3.12 Раздела 3 Учетной политики слова «(ф. 0504031)» заменить на слова: «(0509215)», слова «(ф. 0504032)» заменить на «(0509216)».

5) в п. 5.2 Раздела 5 Учетной политики слова «...выплачивается 16-го числа текущего месяца и 1-го числа месяца, следующего за расчетным» заменить на «... выплачивается 15 числа текущего месяца и в последний рабочий день текущего месяца.»

6) в п. 5.2 Раздела 5 Учетной политики слова «...на электронный почтовый ящик сотрудников по их личному заявлению.» заменить на «...посредством личного кабинета, созданного для каждого сотрудника в программе 1С: Кабинет сотрудника».

7) в Раздел 6 Учетной политики после слов «...серийным и реестровым номерам.» добавить абзац: «На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности, в том числе sim-карт. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк, один рубль.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении, а также в связи с выявлением порчи, хищения, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) в случае, если они признаны недействительными, производится на основании Акта о списании по стоимости, по которой бланки строгой отчетности приняты к забалансовому учету.»

8) в Приложении 8 к Учетной политике «Порядок организации учёта и обеспечения контроля за сохранностью нефинансовых активов» по тексту п. 1 приложения слова «(форма по ОКУД 0504031)» заменить на «(фф. 0509215, 0509216)».

9) Во втором абзаце п. 2 Приложения 8 к Учетной политике «Порядок организации учёта и обеспечения контроля за сохранностью нефинансовых активов» слова «...на основании заявления подотчетного лица (Приложение 13 к УП)» заменить на «... на основании заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо», слова «авансовый отчет» заменить на «отчет о расходах подотчетного лица в случае, если сотруднику выдается аванс на планируемые расходы, или авансовый отчет в случае, если сотруднику производится компенсация понесенных расходов».

10) По тексту Раздела 5 п. II «Перемещение и выбытие материальных ценностей» Приложения 8 к Учетной политике «Порядок организации учёта и обеспечения контроля за сохранностью нефинансовых активов» слова «(ф 0504210)» заменить на «(ф. 0510451)», слова «(0504204)» заменить на «(ф. 0510450)», слова «(ф. 0504104)» заменить на «(0510454)».

11) Приложение к Учетной политике ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденной приказом № 79 от 30.09.2022 г., № 3 «График документооборота» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

12) Приложение к Учетной политике ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденной приказом № 79 от 30.09.2022 г., № 5 «Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

13) Приложение к Учетной политике ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденной приказом № 79 от 30.09.2022 г., № 6 «Положение о служебных командировках и о компенсации расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно членам

Общественной палаты Республики Карелия» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

14) Из приложения 13 «Перечень неунифицированных форм, используемых в бюджетном учете ГКУ Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» к Учетной политике исключить п. 2 «Заявление на выдачу денежных средств под отчет на хозяйственные расходы», п. 4 «Заявление на выдачу денежных документов под отчет»

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Приложение 3 «График документооборота»
2. Приложение 5 «Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию»

3. Приложение 6 «Положение о служебных командировках и о компенсации расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно членам Общественной палаты Республики Карелия»

Начальник



Е.В. Мякишева